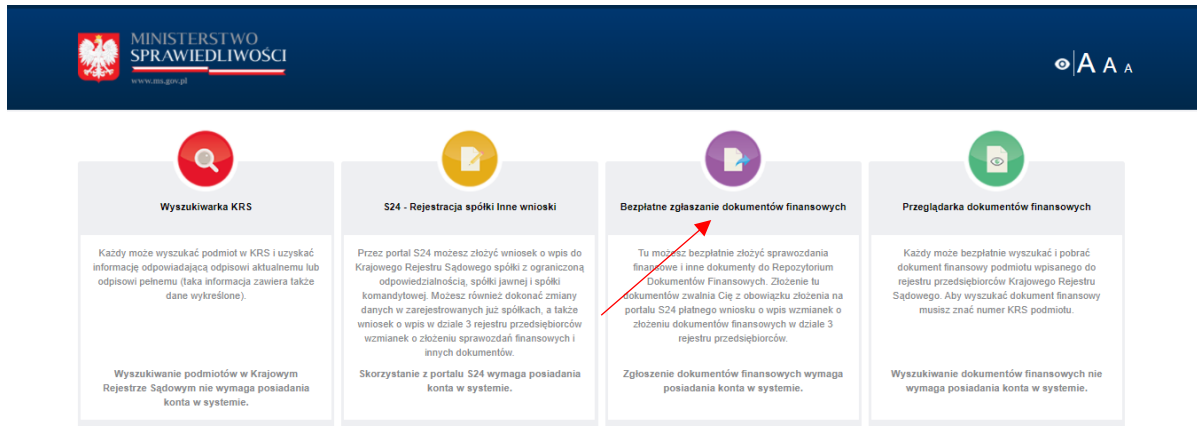
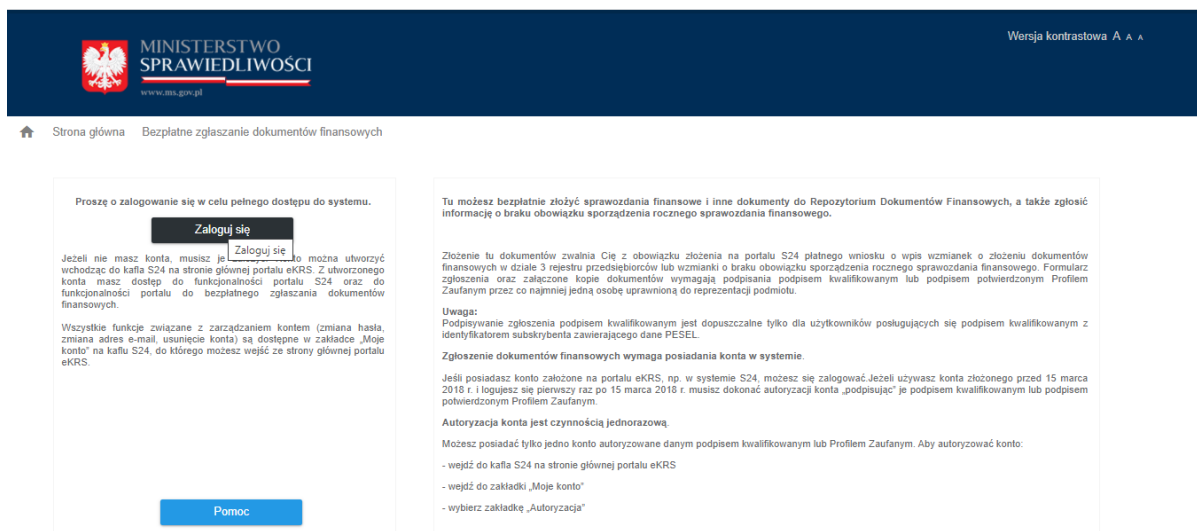


INSTRUKCJA SKŁADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PRZES eKRS.

Aby dokonać bezpłatnego złożenia e-sprawozdania przez eKRS konieczne jest posiadanie numeru PESEL, który ujawniony jest w KRS. Rozpoczęcie złożenia sprawozdania finansowego przez eKRS zaczynamy od przejścia pod poniższy adres: <https://ekrs.ms.gov.pl/>, a następnie wybranie „Bezpłatne zgłaszanie dokumentów finansowych”.



Kolejny krok to zalogowanie się na swoje konto. Jeśli nie mamy takiego konta, należy je utworzyć, poprzez przejście ze strony głównej do „S24 – rejestracja Spółki, inne wnioski”.



The screenshot shows the login form of the eKRS portal. The form has a title 'Login' and a lock icon. It contains two input fields: 'Adres email:' and 'Hasło:'. Below the fields is a green 'ZALOGUJ' button. At the bottom, there is a note about security: 'Dla zachowania bezpieczeństwa, gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, wyloguj się i zamknij przeglądarkę!'

Po zalogowaniu do eKRS, przechodzimy do „Przygotowania i składania zgłoszeń”

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

Strona główna Bezplatne zgłaszanie dokumentów finansowych Zalogowany jako [imię] Wyloguj

Przygotowanie i składanie zgłoszeń
Tutaj możesz zobaczyć wszystkie utworzone zgłoszenia. Możesz w trakcie edycji, nie zakończone wysłaniem. Wyświetlone są wszystkie przygotowywane zgłoszenia pod roboczą nazwą. Zgłoszenie możesz edytować lub usunąć. Każde zgłoszenie, które nie zostanie zakończone wysłaniem a jest w stanie „w trakcie edycji” zostanie automatycznie usunięte w przedziale 14 dni od daty jego utworzenia.
[pokaż więcej](#)

Przeglądanie złożonych zgłoszeń
Tutaj znajdziesz wysłane zgłoszenia. Dla wysłanych zgłoszeń będziesz miał informacje o numerze zgłoszenia, chwili jego rejestracji, a także o zgłoszonych dokumentach.
[pokaż więcej](#)

Podpisywanie zgłoszeń udostępnianych do podpisu
Tutaj znajdziesz zgłoszenia, które zostały przekazane na Twoje konto w celu podpisania.
[pokaż więcej](#)

Powiadomienia
Tutaj znajdziesz powiadomienia z systemu dotyczące Twoich zgłoszeń. Te same informacje zostaną także wysłane na konto e-mail przypisane do Twojego konta w systemie.
[pokaż więcej](#)

22-08-2019
Uwaga: W dniu 21 sierpnia 2019 r. została udostępniona nowa wersja systemu RDF, która umożliwi złożenie rocznego sprawozdania finansowego spółki osobowej powstałej w wyniku przekształcenia, o którym mowa w art. 12 ust. 3 pkt 1 ustawy o rachunkowości – czyli za okres wcześniejszy od daty rejestracji w KRS spółki przekształconej (gdy nie nastąpiło zamknięcie ksiąg rachunkowych).

24-07-2019
System teleinformatyczny Ministerstwa Sprawiedliwości obsługujący przyjmowanie dokumentów finansowych został dostosowany do przyjęcia sprawozdań finansowych sporządzonych po dniu 1 października 2019 r. w plikach i formatach wskazanych na stronie Ministerstwa Finansów. Wszelkie zapytania dotyczące sposobu sporządzenia oraz podpisywania dokumentów finansowych zgodnie z Ustawą o Rachunkowości - kto ma podpisać dokument elektronicznie należy kierować do Ministerstwa Finansów. Pytania w jaki sposób podpisuje się elektronicznie dokumenty należy kierować do dostawców podpisów kwalifikowanych bądź infolini Profilu Zaufanego. Ministerstwo Sprawiedliwości odpowiada za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego w zakresie przyjęcia podlegających gotowych, prawidłowo utworzonych i podpisanych dokumentów. Centrum Wsparcia Technicznego KRS nie udziela pomocy przy tworzeniu plików sprawozdań i podpisywaniu ich podpisem kwalifikowanym czy Profilem Zaufanym.

Kolejny krok: „+dodaj zgłoszenie”

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

Strona główna Bezplatne zgłaszanie dokumentów finansowych Zalogowany jako [imię] Wyloguj

Przeglądanie i składanie zgłoszeń Przeglądanie złożonych zgłoszeń Podpisywanie zgłoszeń udostępnianych do podpisu Powiadomienia

+ Dodaj zgłoszenie

Nazwa zgłoszenia	Id	Nr KRS	Nazwa/firma podmiotu	Data zapisu	Okres za jaki składane są dokumenty	Stan zgłoszenia	Akcje
Brak danych do wyświetlenia							

10 |< < od: 0 do: 0 z 0 wyników, Strona: 1/1 > >|

W okienku „Wyszukaj numer KRS” należy wpisać numer KRS spółki, której dotyczy złożenie sprawozdania finansowego (należy uwzględnić zera na początku numeru).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

Strona główna Bezplatne zgłaszanie dokumentów finansowych Zalogowany jako [imię] Wyloguj

Rejestracja nowego zgłoszenia - Krok 1

Wyszukaj numer KRS

Na ekranie pojawią się dane naszej spółki, po sprawdzeniu jeżeli wszystko się zgadza, wybieramy przycisk „Dalej >” który znajduje się na dole strony.

Czy chcesz dodać dane pełnomocnika? ☐ 

Złożone dokumenty finansowe: 

Rodzaj dokumentu	Data złożenia	Okres za jaki składane są dokumenty	
		Data od	Data do
Roczne sprawozdanie finansowe	14-07-2020	19-02-2019	31-12-2019
Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego		19-02-2019	31-12-2019
Sprawozdanie z działalności		19-02-2019	31-12-2019
Roczne sprawozdanie finansowe	09-07-2021	01-01-2020	31-12-2020
Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego		01-01-2020	31-12-2020
Sprawozdanie z działalności		01-01-2020	31-12-2020

Dalej >

Zamknij

W kolejnym kroku konieczne jest uzupełnienie nazwy roboczej sprawozdania finansowego.

Np: „Sprawozdanie finansowe za rok 2021”, następnie uzupełniamy pola poniżej: datę początkową i końcową okresu, za jaki będziemy składać sprawozdanie (np. 01-01-2021 i 31-12-2021).

W polu „Wybierz rodzaj zgłoszenia” z rozwijanej listy wybieramy rodzaj dokumentów, które chcemy złożyć, np. „Składanie sprawozdań finansowych i innych dokumentów finansowych”



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

Wersja kontrastowa: A A A

[Strona główna](#) [Bezpłatne zgłaszanie dokumentów finansowych](#) Zalogowany jako: [redacted] [Wyloguj](#)

Rejestracja nowego zgłoszenia - Krok 2

KRS:

Nazwa/firma podmiotu:

Forma prawna:

Status zgłoszenia:

Osoba składająca zgłoszenie:

[redacted]

[redacted] SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

w trakcie edycji

[redacted]

Nazwa robocza zgłoszenia *

Okres, za jaki składane są dokumenty

Data od *

Data do *

Wybierz rodzaj zgłoszenia

Dodaj dokument

Rodzaj dokumentu	Nazwa dokumentu	Akcje
Brak danych do wyświetlenia		

Powrót

Zapisz

Dalej >

Zamknij

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

Wersja kontrastowa A A A

Strona główna Bezplatne zgłaszanie dokumentów finansowych Zalogowany jako [nazwa] Wyloguj

Rejestracja nowego zgłoszenia - Krok 2

KRS: [redacted]
 Nazwa/firma podmiotu: [redacted] SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 Status zgłoszenia: w trakcie edycji
 Osoba składająca zgłoszenie: [redacted]

[redacted]

Rodzaj dokumentu	Nazwa dokumentu	Akcje
Brak danych do wyświetlenia		

[Powrót](#)
[Zapisz](#)
[Dalej >](#)
[Zamknij](#)

Kolejny krok to dodawanie załączników, dla każdego dokumentu konieczne jest wybieranie daty jego sporządzenia, która musi być zgodna z datą wygenerowania dokumentu .xml, data ta jest zapisana wewnątrz pliku, w przypadku wpisania innej daty wystąpi pojawienie się błędu przy jego zapisie. Wymienione pliki znajdziecie Państwo zapisane w odpowiednim folderze komputera.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl

Wersja kontrastowa A A A

Strona główna Bezplatne zgłaszanie dokumentów finansowych Zalogowany jako [nazwa] Wyloguj

Rejestracja nowego zgłoszenia

KRS: [redacted]
 Nazwa/firma podmiotu: [redacted] SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 Status zgłoszenia: w trakcie edycji
 Osoba składająca zgłoszenie: [redacted]

Nazwa robocza zgłoszenia *

SPRAWOZDANIE FINANSOWE 2020

Okres, za jaki składane są dokumenty

Data od *

Data do *

Wybierz rodzaj zgłoszenia

SKŁADANIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW

[Dodaj dokument](#)

Rodzaj dokumentu

Akcje

[Powrót](#)
[Zapisz](#)
[Dalej >](#)
[Zamknij](#)

Dodanie dokumentu

Data sporządzenia dokumentu

Wybierz z kalendarza datę sporządzenia oryginalnego dokumentu. Wskaz datę widniejącą w załączonym dokumencie finansowym (pliku).

Uwaga! Data sporządzenia dokumentu nie jest datą zgłoszenia. Data sporządzenia dokumentu jest datą dodania pliku do zgłoszenia.

31-03-2021

Rodzaj dokumentu

Roczne sprawozdanie finansowe

☐ Sporządzone zgodnie z MSR lub składane na podstawie art. 69 ust. 1c ustawy o rachunkowości przez instytucje finansowe/kredytowe oraz sprawozdania finansowe spółek giełdowych w formacie XHTML.

Język dokumentu

polski

Plik dokumentu

+ Wybierz plik

Plik zawierający oddzielny podpis

+ Wybierz plik

[Anuluj](#)
[Zapisz](#)

- Wszystkie dodawane przez nas pliki przed załączeniem powinny zostać podpisane przez wszystkie zobowiązane do tego osoby w odpowiedni sposób, wskazany na stronie eKRS.
- Jeśli dokumenty zawierają zewnętrzne podpisy (np. w wyniku złożenia podpisu kwalifikowanego), każdy z podpisów należy dodać jako „Plik zawierający oddzielny podpis”. Tylko komplet podpisów załączonych do pliku zapewnia poprawność złożenia sprawozdania finansowego.

W kolejnym kroku kiedy dodamy wszystkie załączniki możemy sprawdzić, czy załączony plik zawiera podpisy wszystkich zobowiązanych osób. W tym celu należy w danym sprawozdaniu/uchwale wybrać opcję „Pobierz”. Po wybraniu opcji „Pobierz” pojawi się okno z załączonymi plikami wraz z osobami podpisującymi.

W kolejnym kroku kiedy już dodaliśmy wszystkie niezbędne pliki i naciśnięciu „Dalej>” musimy złożyć oświadczenie, czy składane dokumenty zostały podpisane przez wszystkie wymagane osoby, czy też któraś z osób odmówiła złożenia podpisu.

- W przypadku kiedy dokument nie posiada wszystkich wymienionych podpisów, konieczne jest uzupełnienie dodatkowych pól – podajemy w nich kto nie podpisał dokumentów oraz z jakiej przyczyny.

Kolejny krok po złożeniu oświadczenia o podpisach, to zapisanie przygotowywanych dokumentów (przycisk „Zapisz” na dole strony) i weryfikacja ich poprawność („Weryfikuj zgłoszenie”).

Składane sprawozdanie może zostać podpisane tylko przez jednego z członków zarządu. W przypadku kiedy nie jesteśmy osobą upoważnioną do wysyłki możemy przekazać sprawozdanie do osoby uprawnionej. Osoba ta podpisuje sprawozdanie i dopiero po złożeniu przez nią podpisu kwalifikowanego (lub też ePUAP) osoba przygotowująca zgłoszenie może wysłać sprawozdanie.

Po sprawdzeniu zgłoszenia (Weryfikuj zgłoszenie) i jego podpisaniu przez jednego z członków zarządu uaktywnia się opcja „Wyślij zgłoszenie do repozytorium DF”.

Po przekazaniu dokumentów do Repozytorium w zakładce Powiadomienia – Przeglądarka dokumentów finansowych w ciągu 24 godzin powinno zostać opublikowane nasze sprawozdanie finansowe.